Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.)
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
Европа инвестира в селските райони

Приложение към Заповед № 27/02.09.2020 г.

на Председателя на УС на МИГ „Долни Чифлик и Бяла”

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ДОЛНИ ЧИФЛИК И БЯЛА”

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ДОЛНИ ЧИФЛИК И БЯЛА“
ПО ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 г.

Процедура чрез подбор на проектни предложения с два крайни срока за кандидатстване:

BG06RDNP001-19.442 МИГ – Долни Чифлик и Бяла - Мярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от СВОМР на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“

1/ Първи краен срок за кандидатстване – 13.12.2020 г., 23:59 часа и начало на приема 09.10.2020 г.

2/ Втори краен срок за кандидатстване – 03.05.2021 г., 23:59 часа и начало на приема 02.04.2021 г. – при наличие на остатъчен финансов ресурс след първи краен срок за подаване на проектни предложения.

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Наименование на програмата : 5
2. Наименование на приоритетната ос : 5
3. Наименование на процедурата : 5
4. Измерения по кодове : 5
5. Териториален обхват : 5
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 5
7. Индикатори 7
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата : 8
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 8
10. Процент на съфинансиране 8
11. Допустими кандидати 8
12. Допустими партньори (ако е приложимо) : 13
13. Дейности, допустими за финансиране: 13
14. Категории разходи, допустими за финансиране 18
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо) : 23
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи 23
17. Хоризонтални политики 28
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта 28
19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения 28
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения 29
21. Ред за оценяване на проектните предложения 29
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения : 31
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : 35
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване : 36
25. Начален и краен срок за подаване на проектните предложения : 44
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : 44
27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условията за кандидатстване: 44
28. Приложения към Условията за кандидатстване : 45

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

АПК	Административно процесуален кодекс
АСД	Административно съответствие и допустимост
БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък добавена стойност
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие”
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕТ	Едноличен търговец
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ЕС в България
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
МИГ	Местна инициативна група
МСП	Малки и средни предприятия
Наредба № 22	Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.
ПМС 160/2016г.	Постановление № 160 на Министерски съвет от 01.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ
ПМС 161/2016г.	Постановление № 161 на Министерски съвет от 4.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 – 2020 г.
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

СМР	Строително монтажни работи
СПО	Стандартен производствен обем
ТФО	Техническа и финансова оценка
УО	Управляващ орган
УС	Управителен съвет
ЮЛНЦ	Юридическо лице с нестопанска цел

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

1. Наименование на програмата :

Програма за развитие на селските райони 2014 -2020 г. чрез Водено от общностите местно развитие

2. Наименование на приоритетната ос :

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“, Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

3. Наименование на процедурата :

BG06RDNP001-19.442 МИГ Долни Чифлик и Бяла - Мярка 6.4„Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“

4. Измерения по кодове :

Измерение 01 Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони Измерение 02 Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства Измерение 03 Тип на територията: 03 Селски райони (слабонаселени) Измерение 04 Механизми за териториално изпълнение: 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие Измерение 05 Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд): 12 Не се прилага (само техническа помощ) Измерение 06 Вторична тема на ЕСФ: 08 Не се прилага Измерение 07 Икономическа дейност: 01 Селско и горско стопанство

5. Териториален обхват :

Проектите по процедурата се изпълняват на територията на общините Долни Чифлик и Бяла

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Основната цел на Мярка 6.4. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности” от Стратегията за ВОМР на МИГ „Долни Чифлик и Бяла“ е повишаване на конкурентоспособността на микропредприятията на територията на МИГ, ускоряване процесите на диверсификация на икономическите дейности на предприятията в сектори

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

извън земеделието, с оглед разнообразяване на местната икономика, насърчаване на предприемачеството и създаването на заетост на територията на МИГ.

Специфичните цели на мярката са:

- подпомагане усвояването на местния потенциал за развитие на туризъм и по-специално развитието на алтернативни форми на туризъм, съчетаващ природни, екологични и културни ценности на територията на МИГ;
- насърчаване на предприемачеството и стартирането на бизнес в алтернативни неземеделски дейности, основани на характеристиките на територията и местния потенциал за развитие – производствени дейности, създаващи добавена стойност, развитие на услуги във всички сектори на икономиката, развитие на занаяти и др., създаващи добавена стойност.

Мярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности" е основна за неземеделския сектор на територията на Общините Долни Чифлик и Бяла. Към мярката има обоснован интерес от голям брой микропредприятия на територията на МИГ „Долни Чифлик и Бяла" с разнообразна дейност, които имат добра идейна и проектна готовност.

Мярката е основна за разнообразяване местната икономика в дребния бизнес, като това ще създаде условия микропредприятията да станат по-устойчиви и конкурентноспособни.

Мярка 6.4. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности" пряко допринася за постигане на Стратегическа цел 2. Устойчив и интелигентен растеж на територията на МИГ „Долни Чифлик и Бяла" от Стратегията за ВОМР на МИГ, свързана с повишаване конкурентоспособността и капацитета за растеж на местната икономика, технологичното развитие и иновациите в местната икономика, устойчивото управление и развитие на местните ресурси. Мярката допринася за постигането на следните специфични цели:

- Специфична цел 2.1.2 „Интегрирано местно развитие чрез диверсификация и мултифункционално използване на местните ресурси и потенциал";
- Специфична цел 2.1.3 „Насърчаване на предприемачеството с фокус върху секторите с потенциал за устойчив и интелигентен растеж";
- Специфична цел 2.2.1 „Повишаване на иновационната активност на предприятията, трансфера на знания и иновациите";
- Специфична цел 2.3.1 „Повишаване използването и внедряването на енергоспестяващи технологии и насърчаване устойчивото управление на природните ресурси".

Мярка 6.4. „Инвестиции в подкрепа за неземеделски дейности" допринася и за постигането на Стратегическа цел 1. Развитие на динамична жизнена среда и подобряване качеството на живот територията на МИГ "Долни Чифлик и Бяла" от Стратегията за ВОМР на МИГ и Специфична цел 1.2.1 Разкриване на потенциала, валоризация и популяризиране на местното природно, културно и историческо наследство на територията на МИГ, вкл. чрез разнообразяване на местната икономика.

Очаквани резултати:

Инвестициите по мярка 6.4. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности" ще

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла",
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

повишат конкурентоспособността на микропредприятията на територията на МИГ чрез ускоряване процесите на диверсификация на икономическите дейности на предприятията в сектори извън земеделието. Реализирането на проекти по мярката се очаква да доведе до разнообразяване на местната икономика, насърчаване на предприемачеството и създаването на заетост на територията на МИГ. Инвестиционната подкрепа за неземеделски дейности по мярката е в размер на 977 900,00 лева. По мярката се очаква да бъдат подпомогнати 10 проекта.

7. Индикатори

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на СВОМР
Изпълнение	Брой проекти, финансирани по мярката/ брой на подпомогнатите стопанства	Брой	10
	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	10
	Публичен принос по мярката	Лева	977 900,00

Вид индикатор	Индикатор	Цел до края на СВОМР
Резултат	Брой бенефициенти, получаващи помощ при стартиране/подкрепа за инвестиции в неселскостопански дейности на територията на МИГ	10
	Създадени нови работни места на територията на МИГ	Мин.10
	Брой проекти с инвестиции в областта на аграрния или селския туризъм, екотуризъм, културен, поклоннически, медицински/лечебен туризъм или други алтернативни форми на туризъм	4
	Брой проекти с инвестиции, насочени към производствени неземеделски дейности	2
	Проекти с инвестиции в други структуроопределящи отрасли и/или отрасли с потенциал за устойчив и интелигентен растеж	4
	Брой проекти, включващи инвестиции за развитие на „зелена икономика“	2
	Брой проекти, при които изпълнението на проекта е свързано с внедряването на иновации	2

Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект. **Внимание!** Кандидатът попълва само индикатори за резултат!

Заложените индикатори трябва да съответстват на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
Общо: 977 900,00 100%	880 110,00 90%	97 790,00 10%

9. Минимален и максимален размер на общите допустими разходи и на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минималният размер на допустимите разходи за един проект е 19 558,00 лева. Максималният размер на допустимите разходи за един проект е 293 370,00 лева. Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект – 977,90 лева, за проекти, включващи дейности за развитие на туризъм. Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за останалите проекти - 14 668,50 лева. Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект – 220 027,50 лева. Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проекти, включващи дейности за развитие на туризъм - 14 668,50 лева.

10. Процент на съфинансиране

1. Интензитетът на подпомагане на проект за развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги) не може да надвишава 5 %.
2. Интензитет на подпомагане за проекти, които не са насочени към развитие на туризъм, не може да надвишава 75%.
3. Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ, се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати

Общи условия за допустимостта на кандидатите: 1. Земеделски стопани, регистрирани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

2. Микропредприятия, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията, Физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.
3. Кандидатите за финансова помощ трябва да имат постоянен адрес - за физическите лица и седалище и адрес на управление – за едноличните търговци и юридическите лица, на територията на МИГ Долни Чифлик и Бяла.
4. Кандидатите земеделски стопани трябва да отговарят на следните условия:

а/ да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители, и

б/ да бъдат регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон или Закона за кооперациите.

11.1. Критерии за допустимост/недопустимост на кандидатите

Към момента на кандидатстването **кандидатите следва да не попадат** в някое от следните **обстоятелства за отстраняване:**

1. Да не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. Да не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Да нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноо сигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
4. Да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. Да не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не съм предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. Да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата

миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
7. Де не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен;
8. Да не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;
9. Да не е установено, че не е изпълнил разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;
10. Да не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;
11. Да не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ;
12. Да не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;
13. Да не е общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице.
Към момента на кандидатстване липсата на горните обстоятелствата за отстраняване се доказва с декларация Приложение № 16 от документи за попълване към Условията за кандидатстване.

Към момента на кандидатстването **кандидатите следва да не попадат** и в някое от следните **обстоятелства за отстраняване:**
1. Кандидатът и негов представляващ не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
2. Кандидатът и негов представляващ не са сключвали споразумение с други лица с цел

нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. Кандидатът и негов представляващ не са нарушавали правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. Кандидатът и негов представляващ не са опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:
а) да повлияят на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" по отношение на одобрението за получаване на финансова помощ чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;
б) да получат информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да ми даде неоснователно предимство, свързано с одобрение за получаване на финансова помощ;
5. Спрямо кандидатът и негов представляващ не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор с влязло в сила съдебно решение за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
6. При проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, не са констатирани значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, на който са страна или представляват лицето, което е довело до предсрочното му/им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;
7. Кандидатът и негов представляващ не са извършили нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;
8. Кандидатът и негов представляващ нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
9. Кандидатът и негов представляващ не са включени в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 135 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;

10. Кандидатът и негов представляващ не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;

11. Кандидатът и негов представляващ не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, до една година от прекратяване на правоотношението;

12. Кандидатът и негов представляващ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за:

а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;

з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;

и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

к) престъпление, аналогично на тези по букви от "а" до "й", в друга държава членка или трета страна.

Към момента на кандидатстване липсата на горните обстоятелствата за отстраняване се доказва с декларация Приложение № 3 от документи за попълване към Условията за кандидатстване.

Кандидат по процедурата, който не е публично-правна организация по смисъла на §2, т.43 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, не може да е:

- свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или кмета на съответната община на територията на МИГ.

Към момента на кандидатстване за доказване съответствието с гореописаните условия, кандидатът подава декларация Приложение № 4 от документи за

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

попълване към Условията за кандидатстване.
В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условията, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

12. Допустими партньори (ако е приложимо) :

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:
По мярка 6.4. от Стратегията за ВОМР се подпомагат инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:

- Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги и атракции) с акцент върху селски туризъм, аграрен туризъм, екотуризъм, културен туризъм, балнео и рехабилитационен туризъм, лечебен/медицински туризъм, приключенски туризъм и други алтернативни форми на туризъм;
- Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз, независимо от вложените продукти и материали *(Приложение № 27 от документи за информация към Условията за кандидатстване);*
- Развитие на услуги във всички сектори на икономиката с фокус върху структуроопределящи отрасли и отрасли с потенциал за растеж: строителство на сгради и съоръжения, здравни услуги, грижи за деца и/или възрастни хора и/или хора с увреждания, услуги, базирани на информационните и комуникационните технологии, допълващи храненето и настаняването туристически услуги, подпомагащи развитието на алтернативния туризъм на територията на МИГ – например създаване на туристически атракции, дигитализация на местното природно, културно и историческо наследство, услуги в областта на креативните и рекреативните индустрии, културни и творчески индустрии.
- Развитие на местни занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности);
- други неземеделски дейности.

13.2. Условия за допустимост на дейностите:
1. Допустими за подпомагане са дейности, които ще се изпълняват на територията на община Долни Чифлик и/или община Бяла;
2. Допустими за подпомагане са дейности, които водят до постигане целите на мярката съгласно раздел 6 от Условията за кандидатстване;
3. Дейности за изграждане и обновяване на места за настаняване са допустими ако

обектът, за който се кандидатства е с 20 и по-малко от 20 помещения за настаняване на туристи(съгласно чл.21, ал.4 от НАРЕДБА № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.).

Финансова помощ не се предоставя за разходи за изграждане и обновяване на места за настаняване, когато в резултат от дейностите по проекта:

а) за обекта не е създадена и не функционира интернет страница, която предоставя възможност за онлайн резервации;

б) интернет страницата не съдържа актуална информация за помещенията и удобствата в тях, включително снимков материал;

в) не е посочена цена за настаняване за съответен период;

г) не е налична връзка на интернет страницата по т. 1 в интернет страницата на МИГ – Долни Чифлик и Бялаи на специализиран туристически сайт.

4. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план (по образец – *приложение №2 и приложение № 2А),*който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности, и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи– за 10 годишен период. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана.

5. Проектите трябва да отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

6. Проектите, попадащи в територии от Натура 2000, трябва да съответстват на разпоредбите на Закона за биологичното разнообразие и съответните подзаконови нормативни актове за неговото прилагане.

7. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за СМР за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ.

8. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини и оборудване, необходими за подобряване на производството

б) или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

9. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи(СМР), се прилагат:

а) архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, **когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ**;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект" или „Работен проект" в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), **когато за предвидените СМР се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ**;

в) подробни количествени сметки за предвидените СМР, които са заверени от правоспособно лице;

г) влязло в сила разрешение за строеж, **когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ**;

д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, **когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;**

е) съгласуване с Министерството на културата по реда на ЗКН за инвестиционен проект, който включва/т обект/и недвижими културни ценности.

10. Проектите, които включват **разходи за преместваеми обекти** се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

11. **Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес**се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на предприятието по видове продукция, заложени в производствената и търговска програма на бизнес плана, изготвен и заверен от правоспособно лице.

Планираният размер на произведената от кандидата продукция трябва да покрива най-малко 50 на сто от капацитета на предприятието за подпомаганата дейност по технологичен проект. Минималният размер на произведената продукция се изчислява средноаритметично за срока за мониторинг.

12. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията, когато това обстоятелство не е проверимо в публични регистри. При наличие на публичен регистър, оценителната комисия извършва служебна проверка в него за оценка на съответствието с това изискване. Това се отнася за случаите, в които подпомаганата дейност се упражнява от кандидата към датата на подаване на проектното предложение и/или за стартирането и е необходимо предварително лицензиране, разрешение и/или регистрация на дейността

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла",
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

или на собственика/управителя.

За дейности, насочени към производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление:

13. Инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат само ако са за собствено потребление на кандидата и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.
14. Проекти за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37-40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.
15. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.
16. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия от общо произведената енергия.
17. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана - когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата или чрез предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините - когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата.
18. При производство на биоенергия (включително биогорива) суровините от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури, както и суровини, които могат да се използват за фуражи се ограничават до 20%. Ограниченията от 20% не се прилагат за отпадъчни продукти от тези култури, които не се използват за фуражи.
19. Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 13 - 18, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

13.3. Недопустими дейности:

1. В рамките на процедурата не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултатът от дейността е продукт, включен в Приложение I от Договора за функционирането на Европейския съюз, съгласно *(Приложение № 19 от Документи за информация към Условията за кандидатстване)*.Не се подпомагат по процедурата чрез подбор и дейности, при които резултатът от тях е продукт извън Приложение I от Договора за функционирането на Европейския съюз, съгласно *Приложение № 19*, и същите са допустими за подпомагане по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

2. В рамките на мярката не се финансират дейности, насочени към първична преработка на дървесина, в т.ч.:

2.1 Закупуването, вкл. чрез лизинг, на нови машини и оборудване за първична преработка на дървесината, както и други работни операции, предхождащи индустриалната преработка съгласно „Списък на производствата преди индустриалната преработка на дървесината съгласно Обща база за статистическите класификации на икономическите дейности в рамките на Европейската общност, NACE Rev. 1.1“ съгласно *Приложение № 20 от документи за информация към Условията за кандидатстване:*

1. Машинно обработване на дървен материал чрез бичене, фрезоване, комбинирано или рязане или развиване;
2. Нарязване, сортиране, рендосване, профилиране, окрайчване, фасониране и шлайфане;
3. Сушене и импрегниране на дървен материал;
4. Производство на дървесен талаш, дървесно брашно, технологични трески, дървесни пелети и брикети от необработени дървени материали, вършина и други дървесни отпадъци;
5. Производство на колове или колчета: белене, цепене, заостряне, пакетиране;
6. Производство на дърва за горене: рязане, цепене, пакетиране.”

2.2. Закупуването, вкл. чрез лизинг, на нови машини и оборудване за преработка на недървесни горски продукти.

3. Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги, голф, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за продажба.

4. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

Не се подпомагат проекти:

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

1. за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/ или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/ несъгласуване на инвестиционното предложение/ плана/ програмата/ проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;
2. които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон;
3. по които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/ или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;
4. които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/ или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане;
5. които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.
Важно!
6. Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:
6.1.събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
6.2. закупуването на нематериални активи.
7. Не се предоставя финансова помощ за изграждане и обновяване на места за настаняване с повече от 20 помещения за настаняване.

14. Категории разходи, допустими за финансиране[1]

14.1. Допустими разходи

Допустими за финансиране са категориите разходи за проекти към стратегията за ВОМР, съгласно чл. 20 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., издадена от Министъра на земеделието, храните и горите, обн., ДВ, бр. 100 от 18.12.2015 г., в сила от 18.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г. , изм. и доп. ДВ. бр. 69 от 25 Август 2017 г. (Наредба № 22).

По Мярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от СВОМР на „МИГ Долни Чифлик и Бяла“, допустими за финансиране са следните разходи:

а) Изграждане, придобиване или подобренията на недвижимо имущество;

[1]В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн. ДВ, бр. 100 от 2005 г.)

б) Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;
в) Общи разходи, свързани с разходите за буква „а“ и „б“, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;
г) Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.

14.2. Условия за допустимост и обоснованост на разходите:

1. Закупуването на нови машини и оборудване се допуска при следните условия:
По мярката е допустимо закупуване на нови машини и оборудване, включително „самоходни машини“, „машини за земни работи“ и компютърен софтуер до пазарната стойност на активите, включително и чрез лизинг.
Съгласно § 6, т. 16 от допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата **"Самоходна машина"** е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Такива са: електрокари, мотокари и самоходна земеделска и горска техника по смисъла на § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, строителните машини, верижните специални и верижните бронирани машини от Българската армия и Министерството на вътрешните работи и други подобни. Самоходната машина е малогабаритна, когато е с теглително усилие до 200 kg, максималната и скорост на движение е до 25 km/h, колеята - до 900 mm, и масата без товар - до 900 kg.“. Освен това „машините“ следва да отговарят на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника.
Съгласно чл. 2 Законът за движение по пътищата се прилага за земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи, наричани по-нататък "техниката".
„Машини за земни работи" са самоходни или теглени колесни, верижни или крачещи машини, имащи екипировка или оборудване (работни средства), конструирани да извършват изкопни работи, товарене, транспортиране, пробиване/сондиране, разстилане, уплътняване или каналокопаене на земни, скални и други материали.

Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.

Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер. Разходите за

закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост не могат да надхвърлят 10 % от общия размер на допустимите инвестиции по проекта.

Разходите за консултации, включени в разходите по т. "в" и състоящи се в разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5% от стойността на допустимите разходи.
Разходите по т. "в" не могат да надхвърлят 12 % от сумата на разходите по т. „а", „б" и „г".
Разходите по т. "в" са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Разходите, включени в проектното предложение следва да са обосновани.
Обосноваността на разходите се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.
В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни цени, съгласно „Списък с референтни разходи" (*Приложение № 18 от документи за информация към Условията за кандидатстване)*, то в този случай кандидатът представя една независима оферта с предложена цена от производителя/доставчика/строителя.
В случай че разходът, за който се кандидатства, не е включен в Списъка с референтни разходи на ДФ „Земеделие" (*Приложение № 18 от документи за информация към Условията за кандидатстване)*, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния разход.
Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подобна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС (не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост).

Съпоставими оферти *са оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:*
а) еднотипни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване за машини и оборудване;
б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване,
съставени от различни съоръжения и/или оборудване;

в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.

Независими оферти *са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:*

а) едното участва в управлението на дружеството на другото;

б) съдружници;

в) съвместно контролират пряко трето лице;

г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят

условия, различни от обичайните;

д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;

ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта *(Приложение № 14 от документи за попълване към Условията за кандидатстване).*

Определянето на стойността на цената на разхода, за който се кандидатства за подпомагане, се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена.

Провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление №160 на МС от 01.07.2016г., в случай че са изпълнени условията на чл.50, ал.2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, се извършва след сключване на договора за финансова помощ.

В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал.2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС №160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и на електронен

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

носител. В договорите се описва ДДС.

14.3. Недопустими по настоящата процедура са разходите, съгласно чл. 21, от Наредба № 22/2015г.

- за лихви по дългове;

- за обикновена подмяна и поддръжка;

- за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;

- за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;

- за режийни разходи;

- за застраховки;

- за закупуване на оборудване втора употреба;

- извършени преди 1 януари 2014 г.;

- за принос в натура;

- за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;

- за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;

- извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

- за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;

- надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;

- определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън горепосочените.

Недопустими разходи съгласно чл. 21, ал.4 от Наредба № 22/2015г.

Не се предоставя финансова помощ за изграждане и обновяване на места за настаняване с повече от 20 помещения за настаняване и стойност на финансовата помощ над 50 000 лв. с включен ДДС по проект, финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР, или ако не са спазени изискванията на чл.19, ал.2 от Наредба 22/2015.

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо) :

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

Финансовата помощ се предоставя при спазване на правилата за „минимална помощ“ и условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

По мярка 6.4. от Стратегията за ВОМР се предоставя **подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към**:
- Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги);
- Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
- Развитие на услуги във всички на икономиката с фокус върху структуроопределящи отрасли и отрасли с потенциал за растеж: строителство на сгради и съоръжения, здравни услуги, грижи за деца и/или възрастни хора и/или хора с увреждания, услуги, базирани на информационните и комуникационните технологии, допълващи храненето и настаняването туристически услуги, подпомагащи развитието на алтернативния туризъм на територията на МИГ – например създаване на туристически атракции, дигитализация на местното природно, културно и историческо наследство, услуги в областта на креативните и рекреативните индустрии, културни и творчески индустрии;
- Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.
- други неземеделски дейности.

Финансовото подпомагане за дейностите по мярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, тъй като дейностите са извън селскостопанския сектор.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013г.

Съгласно чл. 81, параграф 1 от Регламент 1305/2013г., правилата за държавната помощ се прилагат по отношение на подпомагането за развитието на селските райони, отпуснати от държавите членки, когато то е извън обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Следователно финансовото подпомагане по мярката представлява минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Съгласно т. 13. „Елементи, необходими за оценка на държавните помощи“ от ПРСР 2014 – 2020 г., подкрепата по мярка 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ ще се предоставя в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, поради което за тази мярка ще се прилага цитирания регламент.

Тази помощ представлява помощ, отпускана на едно и също предприятие през даден период от време и която не надвишава определен размер, не отговаря на всички критерии по чл. 107, параграф 1 от ДФЕС и поради това не е предмет на процедурата за уведомяване.
Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл. 7 от Закона за държавните помощи, подпомагането по тази дейност се разглежда по общите правила за държавни помощи.

Условия на Регламент № 1407/2013г. на Комисията от 18 декември 2013г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 и определенията за тях в чл. 2, пар. 1 на Регламента.
Предоставянето на помощта не може да е обвързано с преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.
Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ, ако финансирането представлява помощи за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощи, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа.
2. Общият размер на помощта de minimis, предоставена на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.
Общият размер на помощта de minimis, предоставяна на територията на Република България на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро, за период от три бюджетни години – текущата и предходните две. Тази помощ de minimis не може да се използва за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт.
Тези тавани се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламента.

Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в чл. 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

3. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че то гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното плащане.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

• предприятието-кандидат;

• предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“[2] по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

• всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

[2] Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

• предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Натрупването на минимални помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помоща de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.
- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, в конкретния случай и в конкретните обстоятелства, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец *(Приложение 10 от документи за попълване към Условията за кандидатстване).*

10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и ТРРЮЛНЦ.

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

12. Периодът, който се проверява, във връзка с натрупването на минимални помощи, е три бюджетни години - текущата и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Помощ изплащана на траншове, се сконтира към стойността й към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.
13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.
14. При неспазване на т.2 и т. 3. следва отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.
15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ (Администратор на помощта) прилага подходящи контролни механизми, които да гарантират изпълнението на всички приложими условия на Регламент (ЕС) № 1407/2013, включително извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.
16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационна система "Регистър на минималните помощи".
17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно чл. 16 и чл. 36 от Закона за държавни помощи (обн. В ДВ 85 от 24.10.2017 г.) се съдържа информация относно вида, размера и основанието за предоставяне на отпуснатата помощ, чрез цитиране на заглавието на Регламента и номера на публикацията му в Официален вестник на Европейския съюз, всички приложими за получателя задължения, свързани със спазване на изискванията на Регламента (например изискванията на чл. 6, пар. 4 и пар. 5), правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно предоставена помощ, съгласно чл. 37 от Закона за държавни помощи.
18. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на Закона за държавните помощи. Възстановяването на неправомерно получена минимална помощ е съгласно реда по чл. 37 от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за

плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.
19. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

17. Хоризонтални политики[3]

Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.
По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:
− равнопоставеност и недопускане на дискриминация - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията посочени в условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.
− устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.
В т. 11 от формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава тридесет и шест месеца.
Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към Стратегията за ВОМР на МИГ Долни Чифлик и Бяла е до 30 юни 2023 г.

19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения[4]

Неприложимо

[3] Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС (ако е приложимо) и на принос към тях.
[4] Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения[5]

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения

Оценка на проектни предложения по процедурата се извършва в ИСУН, съгласно условията и реда посочени в Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР по чл.41, ал.2 от ПМС 161/2016 г.

Оценката се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения в срок до 30 работни дни от крайния срок на приема. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател **без право на глас**, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове – не по-малко от трима, като състава и числеността на комисията се определя със заповед на председателя на Управителния съвет на МИГ.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на ПРСР. При необходимост работата на комисията се подпомага и от помощник-оценители, които не са членове на КППП и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Оценката на проектните предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

Оценката на административното съответствие и допустимостта (включваща и проверка за основателността на предложените разходи) се извършва от двама членове на комисията. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители, които извършват проверка на място за проекти със заявено СМР, проверка за изкуствено създадени условия и други дейности по оценката, възложени им със заповедта за назначаване на КППП. При проверка на място за проекти със заявено СМР, кандидатите се уведомяват предварително от КППП за предстоящото посещение. Констатациите от извършеното посещение на място се отразяват в Контролен лист за посещение на място, който се предоставя на КППП.

Когато при оценката за административно съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя 7-дневен срок за тяхното отстраняване. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Въз основа на извършената оценка на административно съответствие и допустимост

[5] Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

комисията изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет **страницата на МИГ** и в ИСУН 2020, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по реда на чл. 61 от АПК. На кандидатите, които не преминават проверката за АСД се изпращат писма за отказ.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва от двама членове на комисията. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по- голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата като определя 7-дневен срок за предоставянето ѝ. Тази възможност не може да води до подобряване качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал.1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

*Забележка:

В случай, че в отделните етапи на оценка комисията за подбор на проектни предложения изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:

https://www.youtube.com/watch?v=x6T0AavwC68

Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите.

Работата на Комисията за подбор на проектни предложения приключва с оценителен

доклад, който се генерира в ИСУН. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.
Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл.44, ал.3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г.
Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ в срок до 5 работни от приключване работата на комисията.
В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява ДФЗ за това.
МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения :

N	Критерии	Минимално изискване	Брой точки
1.	Проекти с инвестиции в областта на аграрния или селския туризъм, екотуризъм, културен, балнео и рехабилитационен туризъм, медицински/лечебен туризъм или други алтернативни форми на туризъм	Над 50 % от допустимите разходи по проекта са за инвестиции: - За развитие на аграрен и/или селски туризъм и/или - екотуризъм и/или - културен и/или - балнео и рехабилитационен туризъм; -и/или медицински/лечебен туризъм и/или - други алтернативни форми на туризъм, съответстващи на местните характеристики и потенциал за развитие.	**15 т.**
2.	Проекти с инвестиции, насочени към производствени неземеделски дейности	Над 50 % от допустимите разходи по проекта са за развитието на неземеделски дейности в сферата на производството	**15 т.**
3.	Проекти с инвестиции, в други структуроопределящи отрасли и/или отрасли с потенциал за устойчив и интелигентен растеж	Над 50 % от допустимите разходи по проекта са за развитие на дейности в едно или повече от следните направления: - строителство на сгради и съоръжения; - здравни услуги, вкл. грижи за деца и/или възрастни хора и/или хора с увреждания; - занаятчийски услуги;	**15 т.**

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

		- услуги, базирани на информационните и комуникационните технологии; - допълващи храненето и настаняването туристически услуги, подпомагащи разнообразяването на местния туристически продукт и развитието на алтернативния туризъм (например създаване на туристически атракции, дигитализация на местното природно, културно и историческо наследство); - услуги в областта на индустрията за здравословен начин на живот, креативните и рекреативните индустрии, културните и творчески индустрии съгласно ИСИС	
4.	Проектът е насочен към диверсификация на икономическата дейност на кандидата и/или към повишаване на неговата предприемаческа активност	Проектът е насочен към развитието на дейности, които не са осъществявани до момента от кандидата и/или Проектът се осъществява от стартиращо микропредприятие – предприятие, което към момента на кандидатстване няма 3 приключили финансови години	**10 т.**
5.	Проекти, които водят до осигуряване на устойчива заетост	Създаване на до 2 нови работни места вкл.	**5 т.**
		Създаване на над 2 до 5 нови работни места вкл.	**10 т.**
		Над 5 нови работни места	**15 т.**
6.	Проекти, при които изпълнението на проекта е свързано с въвеждането на иновации при осъществяването на неземеделски дейности	Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието. Иновацията е разработването и внедряването в практиката на нов или значително подобрен продукт (стока или услуга), нов процес, нов маркетингов метод, или нов организационен метод, организацията на работното място, или външни връзки, която води до повишаване на икономическа, социална и екологична ефективност.	**10 т.**

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

7.	Проекти, подадени от кандидати, притежаващи професионален опит или образование/професионална квалификация в сектора, за който кандидатства.	Физическото лице - кандидат или управителят на юридическото лице-кандидат притежава завършено висше образование или професионална квалификация в сектора, в който ще се развива дейност по проекта или притежава минимум 1 година професионален опит в осъществяването на дейности, сходни с дейностите, за които се кандидатства.	**10 т.**
8.	Проекти, включващи инвестиции за развитие на „зелена икономика“, в т. ч. и за технологии водещи до намаляване на емисиите съгласно Регламент за прилагане на директива 2009/125/ЕС	Над 50 % от инвестиционните разходи по проекта са насочени към развитието на дейности, свързани с производството на „зелени продукти“[6] или предоставянето на „зелени услуги“[7], допринасящи за постигането на устойчиво щадящо околната среда социално-икономическо развитие.	**10 т.**

Минимален брой точки по мярка 6.4..: 10 точки

Максимален брой точки по мярка 6.4.: 100 точки

До оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрирани в срок.

Оценка за административно съответствие и допустимост се извършва по критерии, подробно описани в *Приложение №24 - Критерии за административно съответствие и допустимост на проектни предложения* от документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).

[6] *„Зелени продукти“ са екологични продукти, допринасящи за постигането на устойчиво щадящо околната среда социално-икономическо развитие, вкл. чрез прилагане на концепцията за кръгова икономика, концепцията за предотвратяване образуването на отпадъци и/или концепцията за постигането на „общество с нулеви отпадъци“.*

[7] *„Зелени услуги“ са екологични услуги, допринасящи за постигането наустойчиво щадящо околната среда социално-икономическо развитие, вкл. чрез прилагане на концепцията за кръгова икономика, концепцията за предотвратяване образуването на отпадъци и/или концепцията за постигането на „общество с нулеви отпадъци“.*

В случай че при оценката за административно съответствие и допустимост на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите държавни или минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер.
Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:
1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Условията за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложени процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите по т. 2 и 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

Корекциите в бюджета не могат да водят до:
1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.
Кандидатът се уведомява за извършените корекции по бюджета с поканата по чл. 36, ал. 2 ЗУСЕСИФ.

На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите проверката за административно съответствие и допустимост проектни предложения.

Техническа и финансова оценка на проектните предложения се извършва по критерии, подробно описани в *Приложение № 25 - Критерии за Техническа и финансова оценка* на проектни предложения към настоящите Условия за кандидатстване.

ВАЖНО!
***В случай че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред по следния критерий: „Проекти, които водят до осигуряване на устойчива заетост“.**
**** Ще бъдат финансирани проектите до изчерпване на бюджета за приема по мярката.**
**** В случай че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни**

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

оценки и за които не достигат средства, същите ще бъдат финансирани с по-нисък интензитет на финансовата помощ, (намален пропорционално, спрямо общата стойност на проектното предложение) след писмено съгласие на кандидатите и предоставен допълнителен финансов анализ на проекта. Ако кандидат/и откаже да бъде финансиран с по-нисък интензитет на финансовата помощ, това не пречи на другия /те кандидат/и да бъдат финансирани с вече определения по-нисък интензитет на финансовата помощ. Средствата от отказал се кандидат се прехвърлят за следваща процедура за прием на проекти.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg, лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице .

Преди подаване на проектното предложение, във връзка с изискване на ИСУН 2020, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с Квалифициран електронен подпис на лицето, оправомощено да представлява кандидата. В случай че КЕП е на упълномощено лице, то към проектното предложение следва да се прикачи Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай, че документите не се подават лично от кандидата (в секция 12 от Формуляра).

Техническият процес свързан с представянето на проектното предложение е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

Важно!

Документите се представят във формат "pdf", сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие и във друг формат в зависимост от указанията в Условията за кандидатстване.

Важно!

Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване[8] :

I. Общи документи

Освен Формулярът за кандидатстване, кандидатите трябва да представят следните документи, като ги прикачат в системата ИСУН 2020:

1. Таблица за допустими инвестиции, попълнена по образец (*Приложение № 1* от документи за попълване към Условията за кандидатстване). *Таблицата за допустими инвестиции се подава във формат„.xls”/„.xlsx“, както и с подпис, печат и сканирана във формат "pdf".*
2. Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период, попълнен по образец, (*Приложение № 2* от документите за попълване към Условията за кандидатстване) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във *формат „.pdf“* и таблиците от бизнес плана - по образец (*Приложение № 2 а*). *Таблиците от бизнес плана (Приложение № 3а) се представят във формат .xls,” или .xlsx”.*
3. Декларация по чл.24, ал. 1, т.8 от Наредба №22, попълнена по образец (Приложение № 3 от документи за попълване към Условията за кандидатстване). *Документът се попълва, подписва, подпечатва и се представя сканиран във формат „.pdf“.*
4. Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР, попълнена по образец (*Приложение № 4* от документите за попълване към Условията за кандидатстване). *Документът се попълва, подписва, подпечатва и се представя сканиран във формат „.pdf“.*
5. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни по чл. 47, ал. 2, т.2 от Наредба № 22, попълнена по образец по образец (*Приложение № 5* от документи за попълване към Условията за кандидатстване). *Документът се попълва, подписва, подпечатва и се представя сканиран във формат „.pdf“.*
6. Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност, попълнена по образец (*Приложение № 6* от документи за попълване към Условията за кандидатстване). *Документът се попълва, подписва, подпечатва и се представя сканиран във формат „.pdf“.*
7. Декларация по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия и справка към нея - по образец, утвърден от министъра на икономиката (*Приложение № 7* от документи за попълване към Условията за кандидатстване). *Документът се попълва, подписва, подпечатва и се представя сканиран във формат „.pdf“.*

[8] В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап се посочват отделно.

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

8. Формуляр за мониторинг по чл. 47, ал. 2, т.3 от Наредба № 22, попълнен по образец (*Приложение № 8* от документи за попълване към Условията за кандидатстване). *Документът се попълва, подписва, подпечатва и се представя сканиран във формат „pdf“.*

9. Декларация за нередности, попълнена по образец (*Приложение № 9* от документи за попълване към Условията за кандидатстване). *Документът се попълва, подписва, подпечатва и се представя сканиран във формат „pdf“.*

10. Декларация за държавни или минимални помощи, попълнена по образец (*Приложение № 10* от документи за попълване към Условията за кандидатстване). *Документът се попълва, подписва, подпечатва и се представя сканиран във формат „pdf“.*

11. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, че кандидатът не попада в някое от обстоятелствата за отстраняване, попълнена по образец (*Приложение № 11* от документи за попълване към Условията за кандидатстване). *Документът се попълва, подписва, подпечатва и се представя сканиран във формат „pdf“.*

12. Декларация за наличие или липса на двойно финансиране по проекта, попълнена по образец (*Приложение № 12* от документи за попълване към Условията за кандидатстване). *Документът се попълва, подписва, подпечатва и се представя сканиран във формат „pdf“.*

13. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ съгласно Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22, попълнена по образец (*Приложение №13* от документи за попълване към Условията за кандидатстване). *Документът се попълва, подписва, подпечатва и се представя сканиран във формат „pdf“.*

14. Нотариално заверено изрично пълномощно (в случай, че проектното предложение не се подава лично от кандидата). *Представя се във формат „pdf“.*

Когато формулярът за кандидатстване не е подписани с КЕП от законния/ните представител/и на кандидата следва да се прикачи нотариално/и заверено/и пълномощно/и от съответното/ите упълномощено/и лице/а във формат „pdf“.

От текста на пълномощното/ите трябва да става ясно, че представляващия/представляващите кандидата упълномощава/т съответното лице, което да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.

**Когато кандидатът предвижда в процеса на оценка при необходимост от допълнителна информация/документи, същите да се представят на КППП от упълномощено лице, това също следва да се впише в пълномощното.*

15. Валидно към датата на подаване на проектното предложение Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата и от всички лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата. *Необходимо е предоставеното свидетелство да е в шестмесечния срок на валидност и към датата на извършване на проверката за Административно съответствие и допустимост на проектното*

предложение. Представя се във формат „pdf“.

16. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на проектното предложение. *Представя се във формат „pdf”.*

17. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата – за кандидата и за всички лица с правомощия за вземане на решение или контрол от отношение на кандидата (представляващия кандидата, съдружници, прокуристи и др. лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата за подпомагане), издадени не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение. *Представя се във формат „pdf”.*

18. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по настоящите условия (*представя се само от кандидати-юридически лица*). *Представя се във формат „pdf.*

19. Актуална регистрационна карта, издадена по реда на Наредба № 3 от 1999 г. и анкетни формуляри към нея *(представя се само от кандидати – земеделски производители); Представя се във формат „pdf.*

20. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване – документът се представя от всички кандидати, в случай че проектното предложение включва разходи, които представляват дълготрайни активи съгласно Закона за счетоводството. *Представя се във формат „pdf“.*

21. Справка за дълготрайните активи – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и /или за последния отчетен период (*за кандидати-юридически лица и еднолични търговци). Представя се във формат „pdf“.*

22. Становище/Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). *Представя се във формат „pdf.*

Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган, само в случаите когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи).

23. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското

законодателство (*когато е приложимо*). *Представя се във формат „pdf.*

24. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (*когато е приложимо*). *Представя се във формат „pdf.*

25. Фактури, придружени с платежни нареждания и банкови извлечения за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22 (*когато е приложимо*). *Представя се във формат „pdf.*

26. Една независима оферта от производител/доставчик/строител, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС - **в случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списъка с референтни разходи, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя** (*не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост*).

Важно! *Документът по т.26 се представя за всеки заявен за финансиране разход от Списъка с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи (Приложение № 18 от документи за информация към условията за кандидатстване) и е посочен кодът на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции.*

27. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС - **в случай че разходът, за който се кандидатства, не е включен в списъка с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно *Приложение № 14* от документи за попълване към Условията за кандидатстване** (*не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост*).

В запитванията за оферти кандидатите не следва да включват условия, които необосновано препятстват участието на лица в процедурата, както и информация, насочваща към конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент или друго подобно, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти!

Важно!*По т. 26 и т.27 - В случаите, когато оферентите са местни лица, трябва да*

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

са вписани в ТРРЮЛНЦ. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

Всички представени оферти следва да са актуални към датата на подаване на проектното предложение!

28. Документ за правосубектност, в случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, съгласно националното им законодателство (*когато е приложимо*). *Представя се във формат „pdf“.*
29. Решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му или решение за избор на доставчик/изпълнител с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.
/В случай че не са изпълнени условията на чл. 50, ал.2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС №160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта. /
30. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (*когато е приложимо*). В случаите на инвестиции за СМР към договорите се прилагат и КСС *(по образец – Приложение № 15 от документи за попълване към Условията за кандидатстване)*. КСС се представя освен във формат „pdf“ и във формат „xls”/„xlsx”.
31. Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, издадено от Регионалната занаятчийска камара (за физически лица) в случай на кандидат, регистриран по Закона за занаятите (приложимо за кандидати – физически лица, регистрирани по Закона за занаятите).
32. Декларация за липса на основание за отстраняване. (*Приложение № 16* от документи за попълване към Условията за кандидатстване). *Документът се попълва, подписва, подпечатва и се представя сканиран във формат „pdf“.*

II. Специфични документи:

А) В случай на проект с инвестиции за извършване на строително-монтажни работи:

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територия. *Представя се във формат „pdf“.*

2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти или Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. *Представя се във формат „pdf“ или „zip“ и „rar“.*

Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за одобряването му от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ в срока определен от КППП.

3. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. *Представя се във формат „pdf“ или „zip“ и „rar“.*

4. Влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ. *Представя се във формат „pdf“.*

Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ в срока определен от КППП.

5. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.*(Представя се, в случай че в проектното предложение кандидатът заявява разходи за СМР и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“.*

Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ в срока определен от КППП.

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

6. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. *Количествените сметки се подават освен във формат "pdf" и във формат „xls”/„xlsx.*
7. Заверени от кандидата количествено-стойностни сметки – по образец *(Приложение № 15 от документи за попълване към Условията за кандидатстване).Количествено-стойностните сметки се подава освен във формат "pdf" и във формат „xls”/„xlsx.*
8. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ *(важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и е приложимо съгласно националното законодателство). Представя се във формат „pdf“.*
Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока определен от КППП.

Б) В случай на проект с инвестиции за закупуване, включително чрез финансов лизинг и инсталиране на нови машини и оборудване:

1. Документ за собственост на недвижим имот, където ще бъде извършена инвестицията или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в районната служба по вписванията. *Представя се във формат „pdf“.*
2. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес); *Представя се във формат„pdf“„zip“или„rar“.*

В) В случай на проект с включени дейности, насочени към производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление:

1. Документ за собственост на недвижим имот, където ще бъде извършена инвестицията или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в районната служба по вписванията. *Представя се във формат „pdf“.*
2. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници; *Представя се във формат „pdf“, „zip“ или „rar“.*
3. Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието и спазването на условията за допустимост на дейностите, посочени в т.13-18 от раздел 13.2. от условията за кандидатстване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице *(приложимо за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници).Представя се във формат „pdf“.*

Сдружение „Местна инициативна група – Долни Чифлик и Бяла”,
Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР РД 50-44/30.04.2018г.
гр. Бяла, област Варна, ул. "Андрей Премянов" 14, тел 0889 200 102; 0878 945 154,
E-mail: migd4b@abv.bg web: http://www.mig-db.org

4. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините (важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата) и декларация по образец (*Приложение № 17 от документи за попълване към Условията за кандидатстване*) от кандидата с описани вид и количества на суровините (важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата) като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на предприятието за целия период на изпълнение на бизнес плана (важи в случаите на проекти, включващи инвестиции за производството на биоенергия за собствени нужди). *Представя се във формат „pdf“.*

Г) В случай на проект с включени разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост:

1. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане - важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост. *Представя се във формат „pdf“.*

Д) Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор:

1. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна) или копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност, или копие на документ за професионално образование, доказващ придобиването на средно образование или на квалификация по професия на кандидата-физическо лице или на представляващия кандидата – юридическо лице и/или

Копие от трудова/осигурителна книжка на кандидата-физическо лице или на представляващия кандидата-юридическо лице, за доказване наличието на минимум 1 година професионален опит в осъществяването на дейности, сходни с дейностите, за които се кандидатства. *Представя се във формат “pdf”.*

Документите се представят от кандидати, заявили точки по критерий за подбор № 7 съгласно Раздел 22 към Условията за кандидатстване.

2. Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.)

или

Становище от правоспособно лице, удостоверяващо, кои от инвестициите по проекта са

насочени към развитието на дейности, свързани с производството на „зелени продукти“[9] или предоставянето на „зелени услуги“[10], допринасящи за постигането на устойчиво щадящо околната среда социално-икономическо развитие, придружено от диплома за завършено висше образование в сферата на екологията и/или опазването на околната среда на лицето, издало становището.

***Документите се представят от кандидати, заявили точки по критерий за подбор № 8 съгласно Раздел 22 към Условията за кандидатстване**. Документите се представят във формат „pdf“.*

Важно:

Документите, прикачени в ИСУН 2020, се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, е необходимо да бъде придружен с превод на български език.

25. Начален и краен срок за подаване на проектните предложения :

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с два крайни срока за кандидатстване:
Първият краен срок за подаване на проектните предложения е 13.12.2020 г. 23:59 часа.
Размер на БФП по първи прием – 977 900,00.
Вторият краен срок за подаване на проектните предложения е 03.05.2021 г. 23:59 часа.
Размер на БФП по втори прием – остатъчни средства след първи прием.

**Вторият прием ще се проведе при наличие на остатъчен финансов ресурс след провеждане на първия прием по процедурата.*

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.

27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условията за кандидатстване:

На e-mail: migd4b@abv.bg, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок

[9] *„Зелени продукти“ са екологични продукти, допринасящи за постигането на устойчиво щадящо околната среда социално-икономическо развитие, вкл. чрез прилагане на концепцията за кръгова икономика, концепцията за предотвратяване образуването на отпадъци и/или концепцията за постигането на „общество с нулеви отпадъци“.*

[10] *„Зелени услуги“ са екологични услуги, допринасящи за постигането наустойчиво щадящо околната среда социално-икономическо развитие, вкл. чрез прилагане на концепцията за кръгова икономика, концепцията за предотвратяване образуването на отпадъци и/или концепцията за постигането на „общество с нулеви отпадъци“.*

до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения по първи прием**.** Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.
С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ „Долни Чифлик и Бяла“ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.
Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ Долни Чифлик и Бяла: http://www.mig-db.org и на https://eumis2020.government.bg

Важно!
В т. 11 от Формуляра за кандидатстване е необходимо кандидатите да попълнят следната допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение:

- Уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“ (в случай, че има издаден такъв)
- Декларация, че Участникът е запознат и е съгласен с правилата за отпускане на финансова помощ по ПРСР 2014-2020
- Съответствие с хоризонталните политики на ЕС
- Съответствие на проекта с критериите за оценка

28. Приложения към Условията за кандидатстване :

Документи за попълване към Условията за кандидатстване:
Приложение № 1 Таблица за допустимите инвестиции
Приложение № 2 Бизнес план
Приложение № 2 А Таблици към бизнес плана
Приложение № 3 Декларация по чл.24, ал. 1, т.8 от Наредба №22
Приложение № 4 Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР
Приложение № 5 Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни по чл. 47, ал. 2, т.2 от Наредба № 22
Приложение № 6 Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност
Приложение № 7 Декларация по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия и справка към нея - по образец, утвърден от министъра на икономиката
Приложение № 8 Формуляр за мониторинг по чл. 47, ал. 2, т.3 от Наредба № 22
Приложение № 9 Декларация за нередности
Приложение № 10 Декларация за държавни или минимални помощи
Приложение № 11 Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, че кандидатът не попада в някое от обстоятелствата за отстраняване
Приложение № 12 Декларация за наличие или липса на двойно финансиране по проекта

Приложение № 13 Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ
Приложение № 14 Образец на запитване за оферта
Приложение № 15 Образец на количествено-стойностни сметки
Приложение № 16 Декларация за липса на основания за отстраняване
Приложение № 17 Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия

Документи за информация:
Приложение № 18 Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи
Приложение № 19 Приложение I от Договора за функциониране на Европейския съюз
Приложение № 20 Списък на производствата преди индустриалната преработка на дървесината съгласно Обща база за статистическите класификации на икономическите дейности в рамките на Европейската общност, NACE Rev. 1.1
Приложение № 21 Класификация на икономическите дейности (КИД – 2008)
Приложение № 22 Указания за попълване на формуляра за кандидатстване
Приложение № 23 Списък с основни съкращения и дефиниции
Приложение № 24 Критерии за административно съответствие и допустимост
Приложение № 25 Критерии за техническа и финансова оценка
Приложение № 26 Минимални изисквания по отношение на процедурата на МИГ за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР
Приложение № 26 Контролен лист от посещение на място

Забележка: Условията за кандидатстване могат да бъдат променяни при необходимост и в съответствие с изискванията на УО на ПРСР и ДФ „Земеделие”.